

Протокол №1

**заседания ШМО учителей гуманитарного цикла
от 28 августа 2024 г.**

Присутствовали- все учителя

Тема: *Организационное заседание. Утверждение плана работы ЦМО на 2024-2025 учебный год.*

Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2024– 2025 учебный год.

Повестка дня:

1. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023- 2024 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.
3. Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО.
4. Новые требования ФГОС НОО, ООО И СОО к психолого- педагогическому сопровождению образовательной деятельности.
5. Методический инструментарий учителя – предметника; подборка методических материалов , электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО,
6. Новые формы занятий внеурочной деятельности , которые педагог может реализовать в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО.

Слушали:

1. По первому и второму вопросам с анализом работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023- 2024 учебный год и планом работы ШМО на 2024-2025 учебный год выступила руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Эниева М.И

По третьему , четвертому и пятому вопросу выступила завуч по УР Цуцулаева С.С которая ознакомила с основными задачами использования электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО. С новыми формами занятий внеурочной деятельности , которые педагог может реализовать в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС: приказ «О введении в действие ФГОС НОО, ООО И СОО » в ОУ, «План – график введения в действие ФГОС на начальной ступени общего образования в ОУ. Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о

необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов по вопросам реализации ФГОС, так же был затронут вопрос о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной ступени, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

Постановили:

Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.

Председатель: Эниева М.И.
Секретарь: Раджапова М.З

Утверждаю:

Директор  Катаева Л.И.

