

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОШКЕЛЬДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ СУМБУЛАТОВА А.А-А.»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРА ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ХОШКАЛДЕРА СУМБУЛАТОВА А.А-А.  
ЦАРАХ ИШКОЛ»

366214, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, с. Кошкельды, ул. П.Захарова, 114,  
E-mail: [Koshkeldi\\_shkola@mail.ru](mailto:Koshkeldi_shkola@mail.ru) www: [koshkeldishkola.edu95.ru](http://koshkeldishkola.edu95.ru) тел. 89286489764  
ОКПО: 61509522; ОГРН: 1092032000830; ИНН/КПП 2005006730/200501001

## Приказ

12.06.2024г

№ 26

с.Кошкельды

### Об организации приема в профильные 10-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», положением о профильном обучении в МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть профильный класс:
  - универсального профиля;
  - естественно-научного профиля.
2. Определить количество вакантных мест в классе — 10 класс- 60 мест
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании в срок до 15.07.2024.
4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 21.08.2024 по 25.08.2024.
5. Назначить ответственными за прием заявлений и документов к нему:
  - Цуцулаеву С.С., заместителя директора по УР; - Радуюеву Т.Дж. делопроизводителя.
6. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта [koshkeldi shkola@maiul.ru](mailto:koshkeldi shkola@maiul.ru)
  - личное обращение: понедельник, среда, пятница с 9:00 до 12:00 (в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения необходима предварительная запись по телефону 8 (938) 895-18-22)
7. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2024/25 учебный год:
- председатель комиссии – Цуцулаеву С.С., заместитель директора по УР;
  - секретарь комиссии – эльгирееву Т.М., заместитель директора школы по ВР;
  - члены комиссии: Бицираева М.А., Асхабова З.Я., учителя математики, Байтукаева С.А., Сумбулатова Х.З., учителя русского языка, Ибрагимова А.С., учитель биологии.
8. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:
- 1-й этап — проведение экспертизы документов — 15.07.2024—17.07.2024; 2-й этап — составление рейтинга достижений обучающихся -19.07.2024-22.07.2024; 3-й этап — принятие решения о зачислении обучающихся — 23.07.2024. 4-й этап — проведение дополнительного набора (при необходимости) — 20.08.2024-25.08.2024.
9. Утвердить состав конфликтной комиссии: • председатель комиссии — Цуцулаева С.С., заместитель директора по УР; • заместитель председателя — Цогуев Р.В., председатель профсоюзного комитета;
- члены комиссии: Алхазова З.С., педагог-психолог,
10. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.».
11. Заместителю директора по ИКТ Идрасову С.Х.:
- о разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 08.06.2024;
  - разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 30.08.2024.
12. Заместителю директора по УР Цуцулаевой С.С.:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачисления;

- на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 30.08.2024.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по

учебной работе Цуцулаеву С.С.

Директор



*Л.И. Катаева*

Л.И. Катаева