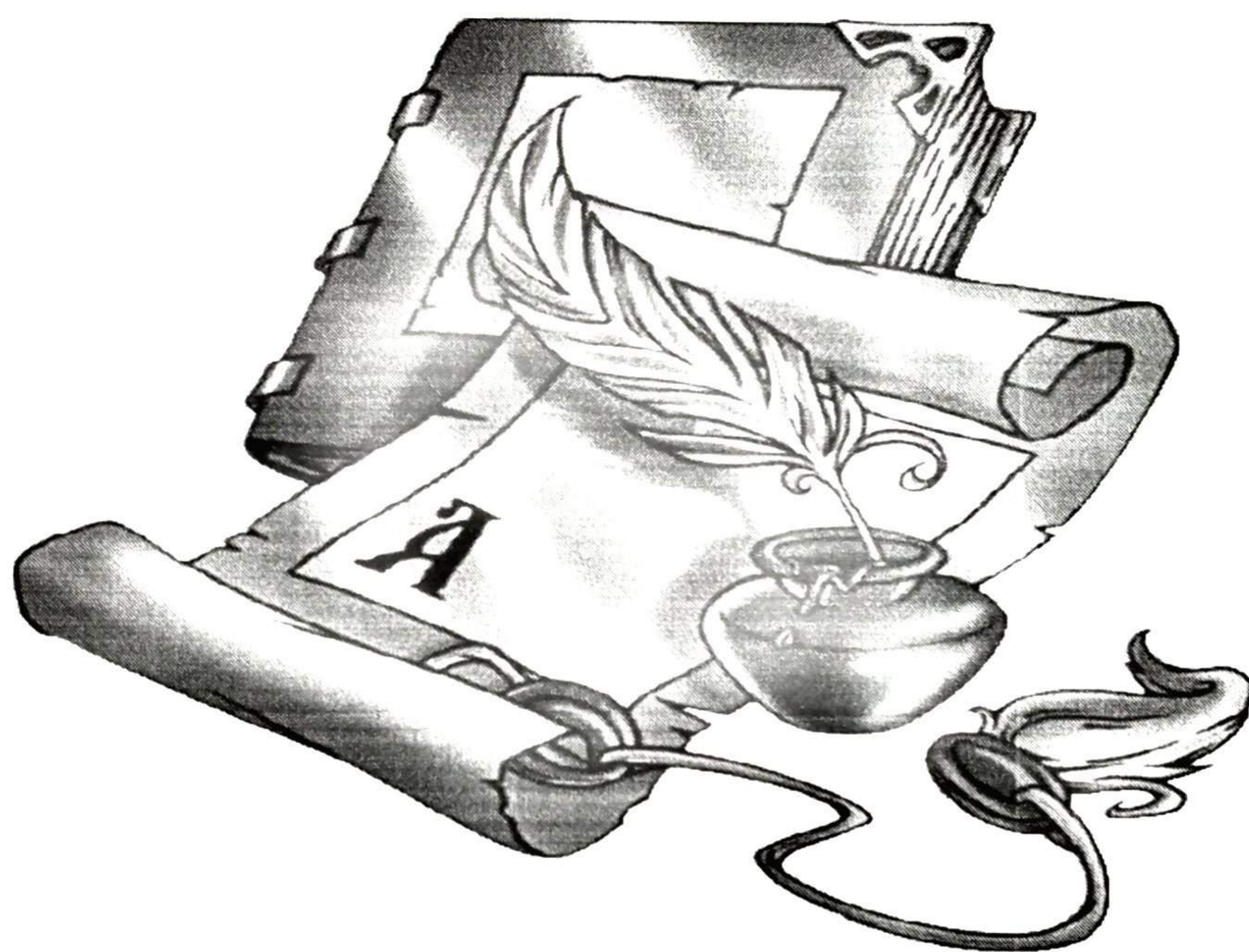


Утверждаю

Директор школы *А.М. Катыхва*

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2023-2024 учебный год**



*«Классное руководство –
это не обязанность,
это бесконечное творчество»*

Периодичность заседаний: 1 раз в четверть

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти»

Плутарх

«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически.. Почти все признают, что воспитание требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания.»

К.Д. Ушинский

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей , в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.
- Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями

стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель:

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации;
изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, *тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.*

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

«Школа классного руководителя»

Цель «Повышение педагогического мастерства классных руководителей».

Задачи:

- ❖ создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- ❖ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- ❖ создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Планирование работы

Сентябрь

- ❖ Должностные обязанности классного руководителя.
- ❖ Выбор темы для самообразования.
- ❖ Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

Октябрь

- ❖ Учёт индивидуальной работы с учащимися.
- ❖ Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
- ❖ Организация работы с родителями.

Ноябрь

- ❖ Анализ учебной деятельности классе.
- ❖ Формы отчётов по классу.
- ❖ Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

Декабрь

- ❖ Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
- ❖ Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

Январь

- ❖ Работа по темам по самообразованию.

Февраль

- ❖ Классный час. Как сделать его интересным.

Март

- ❖ Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

Апрель

- ❖ Анализ воспитательной работы с классом за год.
- ❖ Примерное планирование (программа воспитательной работы)

Май «Молодые – молодым»

**Календарно-тематический план
работы методического объединения классных руководителей
на 2022 – 2023 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
август	Заседание МО :Методический практикум	<p>Тема:</p> <p>«Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
ноябрь	Семинар МО	<p>Тема:</p> <p>«Современные формы работы с родителями».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p>	

		<p>современном этапе.</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p> <p>4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.</p> <p>5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</p> <p>6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
январь	Семинар МО	<p>Тема:</p> <p>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Теоретические основы проектирования.</p> <p>2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.</p> <p>3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
март	Заседание МО	<p>Тема:</p> <p>«Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.</p> <p>2. Ведение журналов инструктажей по ТБ.</p> <p>3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учитель ОБЖ Зам. директора по ВР</p>

		Методические рекомендации.	
май	Заседание МО	<p>Тема:</p> <p>Итоговое заседание</p> <p>1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2. Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>

МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.» Гудермесского муниципального района ЧР.

Утверждаю.

Директор:

Катаева Л.И.



План

работы методического объединения
учителей русского языка, литературы и
английского языка

на 2023-2024 учебный год.

№	Наименование мероприятий.	Классы.	Сроки проведения.	Ответственный.
1.	Анализ работы за истекший 2022-2023учебный год. Рассмотрение плана на 2023-2024 учебный год.	5-11	Август.	Руководитель МО.
2.	Контрольные срезы знаний обучающихся 5-11 классов по русскому языку. Проверка техники чтения в 5-х классах.	5-11	В течение года.	Все словесники.
3.	Проведение Недели английского языка.	5-11	Октябрь.	Учителя английского языка.
4.	Проведение Недели русского языка и литературы.	5-11	Октябрь.	Учителя русского языка и литературы.
5.	Проведение школьных олимпиад по русскому языку, литературе и английскому языку.	5-11	Октябрь.	Учителя-предметники.
6.	Состояние тетрадей. Проверка выполнения единичных требований по ведению тетрадей.	5-11	В течение года.	Зам. директора по УВР Махмаева Я.Н.
7.	Доклад «Современный урок как средство повышения качества образования».	5-11	Ноябрь.	Черкасова Р.А.
8.	Работа со слабоуспевающими обучающимися (обмен опытом).	5-11	В течение года.	Учителя-предметники.
9.	Работа с одаренными детьми (обмен опытом).	5-11	В течение года.	Учителя-предметники.
10.	Доклад « Совершенствование всех видов речевой деятельности уча-ся в их взаимосвязи: чтения, письма, говорения».		Декабрь.	Махмаева С.И.
11.	Доклад « Использование технологий здоровья вбережения на уроках русского языка и литературы.»		Январь.	Сумбулатова Х.З.
12.	Совершенствование форм и методов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Контроль за работой по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	9 -11	В течение года.	Руководитель МО. Учителя-предметники.

13.	Отчеты учителей о работе по самообразованию.		В течение года.	Руководитель МО.
14.	Ознакомление с новинками методической литературы.		В течение года.	Руководитель МО.
15.	Проведение пробных тестирований обучающихся 9-11 классов по русскому языку. Анализ результатов тестирований по русскому языку.	9-11	В течение года.	Руководитель МО.
16.	Утверждение практической части экзаменационного материала.	9-11	В течение года.	Руководитель МО.
17.	Подведение итогов олимпиад по русскому языку, литературе и английскому языку.	9-11	Январь.	Руководитель МО.
18.	Отчет о выполнении учебной программы.		В течение года.	Руководитель МО.

Заседание №1 (август).

1. Анализ МО русского, литературы и английского языка за истекший 2022-2023 учебный год.
2. Цели и задачи на новый 2023 – 2024 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по русскому языку, литературе и английскому языку.
4. Рассмотрение планов самообразования учителей-словесников.
5. Обзор нормативных документов и методической литературы.
6. Рассмотрение плана Недели русского языка, литературы, чеченского языка, литературы и английского языка.
7. Рассмотрение графика проведения контрольных измерительных материалов в 5-11 классах и проверки техники чтения в 5-8 классах.

Протокол №1

заседания МО учителей русского языка, литературы и английского языка от 30.08.2023 года.

Присутствовало: 16 ч.

Отсутствовало: 0ч.

Повестка дня:

1. Анализ МО русского, литературы и английского языка за истекший 2022-2023 учебный год.
2. Цели и задачи на новый 2023 – 2024 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по русскому языку, литературе и английскому языку.

4. Рассмотрение планов самообразования учителей-словесников.
5. Обзор нормативных документов и методической литературы.
6. Рассмотрение плана Недели русского языка, литературы и английского языка, а также графика проведения контрольных измерительных материалов в 5-11 классах и проверки техники чтения в 5-8 классах.
7. Работа над формированием функциональной грамотности учащихся.
8. Новые требования к образовательным результатам предметной области русский язык и литература в условиях введения ФГОС нового поколения.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила руководитель МО Махмаева С.И. с подробным анализом за истекший 2021-2022 учебный год. Она отметила работу учителей русского языка и литературы. А также положительно была отмечена работа учителей английского языка. Все учителя были отмечены за работу в предметных неделях. Закончила свое выступление на оптимистической ноте, отметив, что по внеклассным мероприятиям учителя превзошли все ожидания, что помогло выявить возможности и способности учащихся, которые на уроках не в полной мере раскрываются.

По второму вопросу были зачитаны цели и задачи на новый 2022-2023 учебный год. После небольших обсуждений и корректировок они были одобрены.

Далее были рассмотрены рабочие программы и КТП. С рекомендациями и поправками по составлению планов выступила Байтукаева С.А.и. Было сказано о том, что планы должны составляться с учетом вариативности каждого отдельного урока.

Каждый человек должен развиваться, чтобы успевать за новыми технологиями. Следующий вопрос был посвящен этой теме. Всем учителям надо завести портфолио, и дти дальше со временем в ногу.

Далее Махмаева С.И. сделала подробный обзор нормативных документов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Познакомила с методической литературой, поступившей в школьную библиотеку.

Были рассмотрены график проведения входных контрольных работ в 5-11 классах и план проведения техники чтения в 5-8 классах. Всем учителям, работающим в этих классах, рекомендовано обратить особое внимание на чтение учащихся.

По следующему вопросу выступила Акбулатова М.Кр.. Она рассказала о проделанной работе в прошлом году и предстоящей в этом. В частности она сказала о том, что функциональная грамотность является обязательным компонентом коммуникативной и методологической компетентностей. Работа над формированием функциональной грамотности учащихся, в своей работе она опирается как на традиционные методы обучения, так и новые технологии.

Последним вопросом обсуждения был вопрос о новых требованиях к образовательным результатам в условиях введения ФГОС нового поколения. Принципиальным отличием ФГОС является их ориентация на достижение не только предметных образовательных результатов, но, прежде всего, на формирование личности учащихся, овладение ими универсальными способами учебной деятельности.

Решение:

1. Вызвать одаренных детей и проводить работу по их дальнейшему развитию.
2. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися.
3. Приложить все усилия и сделать все возможное, чтобы учащиеся 9-ых и 11-ых классов сдали ОГЭ и ЕГЭ.

Секретарь:



Байтукаева

Заседание №2 (ноябрь).

1. Анализ контрольных срезов по русскому языку за I четверть.
2. Анализ предметных Недель по русскому языку, литературе и английскому языку.
3. Подведение итогов школьных олимпиад.
4. Мастер-класс «Подготовка к итоговому собеседованию как системная работа по развитию устной речи учащихся».
5. Готовимся к итоговому сочинению по русской литературе.
6. Обсуждение вопросов, возникающих по работе.

Протокол №2

заседания МО учителей русского языка, литературы и английского языка от 30 октября 2023 года.

Присутствовало: 12 ч.

Отсутствовало: -

Повестка дня:

1. Анализ контрольных срезов по русскому языку за I четверть.
2. Анализ предметных недель.
3. Подведение итогов школьных олимпиад.
4. Мастер-класс. Подготовка к устному собеседованию «Говорение.»
5. Критерии оценивания «Говорения».
6. Готовимся к итоговому сочинению по литературе.

7. Обсуждение вопросов, возникающих в ходе работы.

Ход заседания:

1. С анализом контрольных срезов по русскому языку выступила руководитель МО Махмаева С.И. Она озвучила результаты проверочных работ в 5-11 классах. Было отмечено, что несмотря на общую позитивную динамику в целом, в некоторых классах ситуация требует скорейших активных педагогических воздействий по оздоровлению учебных компетенций учащихся. В связи с этим Махмаева С.И. было рекомендовано учителям проводить профилактические меры по повышению лингвистического крутозора учащихся 5-11 классов.
2. Далее было ознакомление с анализом работы Недели русского языка, литературы и английского языка. Она подчеркнула, что работа Недели была ориентирована на актуализацию способностей учащихся с учетом их индивидуальных склонностей. Недели прошли рационально интересно и, по ее мнению, стали полезными как учащимся, так и учителям. По итогам Недели можно утверждать, что выполнена главная задача школы - развитие познавательных интересов, творческих сил учащихся 5-11 классов. План, разработанный на Неделю русского языка и литературы, выполнен в срок и в полном объеме.
3. Были подведены итоги школьных олимпиад. Руководитель МО выразила надежду, что эти результаты подтвердят свою объективность и значимость в рамках районных мероприятий. При этом была отмечена возможность психологического состояния учащихся и их умения оценить свои реальные возможности.
4. Махмаева С.И. показала мастер-класс по теме «Подготовка к итоговому собеседованию «Говорение» как системная работа по развитию устной речи учащихся». Были рассмотрены все этапы экзамена, обсуждены все возможные методы подготовки. Своим опытом работы поделились другие учителя-предметники.
5. Далее были рассмотрены критерии оценивания учащихся на говорении. Изучен подробно каждый критерий.
6. Байтукаева С.А. рассказала о своих методах подготовки к декабрьскому сочинению по русской литературе. Итого-вое сочинение - это пропуск к ЕГЭ. Необходимо, чтобы все учащиеся написали сочинение. И Сапита Абдулаевна надеется, что по этому методу каждый ребенок сможет написать свое индивидуальное сочинение.
7. В конце были обсуждены вопросы, возникающие в ходе работы. В частности, рассмотрели правила заполнения журнала при написании длинной темы урока, запись домашнего задания с перечислением.

Решили:

1. Разработать механизм вовлечения учащихся разных уровней в работу Недели.
2. Усилить работу с одаренными и слабоуспевающими детьми.
3. Усилить работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и следить все возможное для этого.

Секретарь:



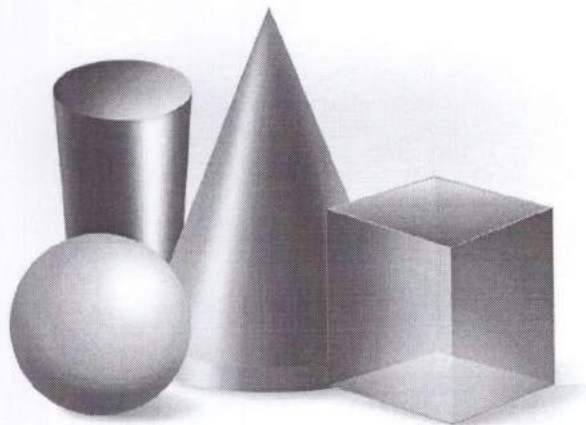
Байтукаева С.А.

МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А»
Гудермесского муниципального района ЧР

Утверждаю
Директор школы
/Катаева Л.И./



ПЛАН
работы методического объединения учителей
математики, информатики и физики («МИФ»)
на 2023-2024 учебный год



План работы МО учителей математики на 2023-2024 учебный год
Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности

как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель:

-Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

-Создание оптимальных условий, способствующих развитию личности ребенка, формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со способностями, повышению качества образования.

Задачи:

- Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих конкурсах, использование современных информационных технологий. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей

- Повышение качества образования через совершенствование системы повторения, отработки навыков тестирования и подготовки учащихся к ВПР, к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на основе личностно – ориентированного подхода .

-Продолжение работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Внедрение современных технологий в учебный процесс.

Основное направление работы МО:

Повышение качества обучения математике, физике и информатике и совершенствование уровня преподавания.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:

- Обмен опытом с коллегами по методике обучения.

- Обмен опытом по подготовке школьников к ГИА. Применение информационных технологий на уроках.

- Работа с одаренными детьми.

Инновационная деятельность педагогов:

- Изучение и применение современных педагогических технологий на уроках математики, информатики и ИКТ, физики.

- Участие в конкурсах для преподавателей.

- Мониторинг знаний обучающихся.

Подготовка к итоговой аттестации:

-Знакомство обучающихся с правилами выполнения ВПР, с правилами сдачи ГИА по предметам, с демоверсиями по предметам, с требованиями к знаниям обучающихся, с критериями по оцениванию работ.

-Работа с тестами на уроках.

-Проведение тренировочных и диагностических работ. **Работа с одаренными детьми** -Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий . предмету, олимпиадам. -Организация индивидуальной работы с одаренными детьми, привлечение их к участию в конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях.

Заседание 1. (август)

Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения в 2023-2024 учебном году

1. Анализ работы МО МИФ за 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год .
3. Рассмотрение рабочих программ преподавания математики, физики и информатики, программ элективных предметов в 2023-2024 учебном году.
4. Утверждение методических тем самообразования на новый учебный год.
5. Подготовка к школьному туру олимпиады ЕМЦ.

Заседание 2 (ноябрь)

Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования

1. Анализ входной диагностики в 5-11 классах.
Итоги 1 четверти. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся.
1. Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам ЕМЦ.
2. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели.
3. Проведение предметной недели.
4. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса к урокам математики, информатики и физики.
5. Доклад на тему: «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ по математике»

Заседание 3 (январь)

Результативность деятельности учителя

1. Роль игровых моментов на уроках физики для привития интереса к предмету(из опыта работы)
2. Итоги 2 четверти. Анализ результатов обученности учащихся за первое полугодие по предметам.
3. Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ за 1 полугодие.
4. Доклад по теме: «Организация самостоятельной работы на уроках математики».
5. Выступление по самообразованию.

Заседание 4 (март)

Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации

1. Личностные и профессиональные качества учителя как резерв его профессионального мастерства(из опыта работы)
2. Анализ результатов обученности учащихся по предметам за 3 четверть.
3. Методическое выступление «Формирование универсальных учебных действий на уроках информатики на основе использования интерактивных методов.»
4. Выступление по самообразованию.

Заседание 5 (май)

Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год

1. Здоровьесберегающие технологии на уроках математики(доклад)
2. Анализ результатов обученности учащихся по предметам за 4 четверть
3. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования
4. Анализ работы МО за 2023-24 учебный год, определение задач работы МО на новый 2024-25 уч. год.
5. Отчет членов по самообразованию

Протокол №1

Заседания ШМО естественно-математического цикла от 28.08.2023г

Присутствовало: 6

Отсутствовало: -1

Повестка дня:

1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам ЕМЦ (Бицираева М.А.)
2. Методические рекомендации по реализации проектов «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ»
3. Рассмотрение и согласование календарно-тематических планов по предметам ЕМЦ (Бицираева М.А. Махмаева Я.)
4. Утверждение методических тем самообразования на новый учебный год. (Бицираева М.А.)
5. Подготовка к школьному туру олимпиады ЕМЦ.

По первому вопросу слушали руководителя МО Бицираеву М.А. Она зачитала анализ МО за прошлый учебный год (анализ прилагается). Подробно остановилась на вопросах, которые требуют особого внимания и должны быть поставлены при работе МО ЕМЦ в новом учебном году. Также был зачитан план на новый 2023-24 учебный год.

Выступила: Асхабова З. Я. Были зачитаны результаты ЕГЭ и ОГЭ ЕМЦ (анализ прилагается). Она отметила недостатки работы по подготовке к ОГЭ, наметила дальнейшее совершенствование работы по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Решили: Считать работу МО за прошлый учебный год – удовлетворительной, работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ считать удовлетворительной.

Активизировать работу с учащимися выпускных классов по подготовке к итоговой аттестации

По второму вопросу слушали руководителя МО Бицираеву М.А. Она сказала, что в помощь выпускникам разработан проект «Я сдам ЕГЭ!» – учебное пособие с аналогичными заданиями Кимов ЕГЭ. В комплект входят пособие для учителя (методика преподавания) и пособие для ученика (рабочая тетрадь с диагностическими заданиями). В методическом пособии приведены календарное планирование работы на учебный год, анализ типичных ошибок участников ЕГЭ прошлых лет, дана краткая характеристика экзаменационной работы, методические рекомендации по разным аспектам преподавания курса и поурочные рекомендации. Рабочая тетрадь содержит задания, аналогичные ЕГЭ, что позволяет пополнить, актуализировать и систематизировать знания, а также тренироваться в их практическом применении при выполнении типовых экзаменационных вариантов.

Также большое внимание уделяется проекту «Я сдам ОГЭ» разработанному ЦОКО, который позволяет более эффективно использовать учебное время на уроке и подготовить будущих выпускников к сдаче ОГЭ.

Выступили: Дебирова Х.А. Такая работа сможет повысить ответственность каждого учителя за результаты своего труда, продемонстрирует каждому учащемуся наличие пробелов в знаниях. Задача очень ответственная, но только общими усилиями мы сможем повысить качество образования и улучшить результаты ЕГЭ и ОГЭ

Решили: Работая с этими материалами, ученики поймут, что экзамен основан на школьной программе.

Учителям-предметникам активизировать работу с учащимися по подготовке к ГИА, использовать для контрольных срезов материалы КИМов, уделять большее количество времени для повторения и закрепления пройденного материала, довести до родителей значимость экзаменов.

По третьему вопросу рассматривались учебные программы. Учителя предметники поделились мнениями об использовании учебно-методической литературы при составлении рабочих программ. При составлении рабочих программ учителя использовали учебные программы по соответствующим предметам. Рабочие программы СОСТАВЛЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С Положением. Цели и задачи соответствуют рекомендуемым нормам.

Выступила: Бицираева М.А. дала рекомендации и предложила представленные программы отдать на согласование зам. директора по научно-методической работе.

Решили: устранить недочеты, предложить календарно- тематическое планирование учителей ЕМЦ на согласование зам. директора по УВР.

По четвертому вопросу учителям было предложено выбрать темы по самообразованию на 2022-25 учебный год и исходя из методической темы МО и определиться с формой отчета.

Выступила: Цогуев Р.В. Самообразование — неперенное условие профессионального роста учителей нашего методического объединения. Многие учителя в течение года выступили на заседаниях МО с докладами по методическим темам, над которыми они работают в плане самообразования. Учителя провели внеклассные мероприятия, дают открытые уроки, обмениваются опытом работы по данной теме на заседаниях МО, школьных педсоветах.

Решили: утвердить темы по самообразованию учителей МО ЕМЦ т.к. они соответствуют методической теме школы и способствует профессиональному росту учителей. Всем учителям – предметникам составить личный план самообразования, учителям накапливать материал для круглого стола « Моя методическая тема»

По пятому вопросу заслушали руководителя МО Бицираеву М.А. о проведении школьного тура олимпиад по предметам ЕМЦ. Школьный тур пройдет в начале октября

Выступили: учителя в старших классах Бицираева М.А. и Асхабова З.Я.

Предложили провести 1 тур предметных олимпиад в соответствии с планом, предложенным районным отделом образования, подвести итоги и рекомендовать направить победителей школьной олимпиады для участия во втором туре олимпиад.

Решили: привлечение как можно большего количества учащихся к активной демонстрации своих достижений по предметам, выявить учащихся с высоким уровнем мотивации и организовать дополнительные консультации, уделять большое внимание организации повторения, продолжить подготовку к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

Руководитель МО:



Бицираева М.А.

Протокол №2

заседания ШМО ЕМЦ по теме: «Современные образовательные технологии»
от 30.10.2023 г.

Присутствовало: 6

Отсутствовало: 1

Повестка дня:

- 1 Доклад по теме: «Теоретический семинар современной образовательной технологии»
- 2 Сравнительный анализ результатов обученности за первую четверть по предметам
- 3 Анализ школьной олимпиады
- 4 Предметная неделя. Утверждение и рассмотрение
- 5 Проведение предметных недель
- 6 Доклад на тему: «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ»

По первому вопросу слушали Дебирову Х.А.

Она зачитала доклад и подготовила презентацию по теме: «Современные образовательные технологии» Она отметила, что такие методы в обучении дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого школьника.

По второму вопросу слушали учителей МО. Они сделали анализ контрольных работ по своим предметам. Руководитель МО Бицираева М.А. провела сравнительный анализ результатов обученности первой четверти по предметам.

Информатика:

высокий уровень качества в 7- классах-25%, в 9- классах-24%

низкий уровень качества в 8-е классе 15%

Физика:

высокий уровень качества в 8-а классе-24%, в 9-б классе-23%

низкий уровень качества в 9-в классе-21%

Математика:

высокий уровень качества-26%

низкий уровень 5-б классе-20%

(Справка прилагается)

Решили: Усилить во втором полугодии индивидуальную работу учителей МО со слабоуспевающими и перспективными учениками. Продолжить проведения взаимопосещения уроков членами МО.

По третьему вопросу слушали Бицираеву М.А., которая подвела итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам ЕМЦ. В школьном туре предметных олимпиад

принимали участие, в основном, одни и те же обучающиеся. У многих участников были затруднения при выполнении олимпиадных заданий. К одной из причин затруднений у участников можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора. Результаты олимпиад свидетельствуют о среднем уровне подготовленности школьников по всем дисциплинам.

(Отчеты прилагаются)

Руководитель МО отметила, что учителя-предметники должны продумать план на будущее, подготовить учащихся к олимпиаде более тщательно в течении всего года.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО. Она предложила для обсуждения проект-плана проведения предметной недели ШМО ЕМЦ. Был рассмотрен и утвержден план недели ЕМЦ.

По пятому вопросу слушали итоги проведения предметных недель.

Решили: При проведении недели основное внимание учителей уделить следующим аспектам:

- 1 Привлечение как можно большего количества учащихся к активной демонстрации своих достижений по предметам, использование умений учащихся по предметам.
- 2 Выявить учащихся с высоким уровнем мотивации и организовать дополнительное консультирование для привлечения их в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

По шестому вопросу выступила Асхабова З.Я. на тему подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Как учителя 9-11 классов Асхабова З. и Цогуев Р. донесли до учителей МО какие результаты получены в выпускных классах, какие темы оказались наиболее проблемными для детей. Они отметили, что только общими усилиями мы сможем повысить качество образования и улучшить ЕГЭ и ОГЭ.

Решили: Усилить работу с учениками. Проводить дополнительные занятия согласно графика консультаций.

Руководитель МО:



Бицираева М.А.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Кожкедьдинская СШ
им. Сумбулатова А.А.-А.»

Д.И. Катаева



**План работы ШМО учителей гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год.**

ТЕМА ШМО: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путем применения современных технологий»

ЦЕЛЬ: стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей гуманитарного цикла в процессе освоения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала уч-ся.
2. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
3. Качественная подготовка уч-ся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ
4. Качественная подготовка уч-ся к выполнению работ ВПР
5. Повышение профессиональной квалификации учителей.
6. Создание условий для формирования активной гражданской позиции уч-ся через усиление роли нравственно-патриотического воспитания на уроках гуманитарного цикла.

Формы методической работы

- ✓ Методический совет.
- ✓ Заседания методического совета;

- ✓ Методические и практические семинары;
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- ✓ Работа учителей над темами самообразования;
- ✓ Открытые уроки с их анализом и самоанализом;
- ✓ Взаимопосещение и анализ уроков;
- ✓ Предметные недели;
- ✓ Мастер-классы;
- ✓ Школа молодого педагога;
- ✓ Наставничество;
- ✓ Консультации с учителями;
- ✓ Участие в конкурсах, семинарах, конференциях;
- ✓ Аттестационные мероприятия;
- ✓ Педагогический мониторинг.

1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание базы данных о количестве и качестве в составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Заместитель директора по МР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году. Перспективный план КПК	август	Заместитель директора по МР
Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Заместитель директора по МР
Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО по обновленному ФГОС – 2021.	ежегодно	Заместитель директора по МР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	август	Заместитель директора по УВР, МР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	в течение года	Заместитель директора по МР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Заместитель директора по МР

Пополнение страницы на официальном сайте школы	по необходимости	Заместитель директора по МР администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	в течение года	Заместитель директора по УР
Проверка реализации плана работы МС, МО за 2022-2023 учебный год	май	Заместитель директора по УР

2. Работа Методического Совета школы:

№	Заседания Методического Совета	Ответственные	Сроки	Результат
1	<p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы в свете перехода на обновленные ФГОС-2021»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2022-2023 год. 2.. Рассмотрение, обсуждение, утверждение плана работы Методического совета и утверждение состава МС на 2023 - 2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение графика аттестации учителей на СЗД. 4. Утверждение Плана работы молодыми специалистами 5. Утверждение Плана работы с одаренными и низкомотивированными детьми. 6. Утверждение Плана работы по формированию функциональной грамотности. 7. Утверждение Плана работы по профориентационной работе. 8. Рассмотрение и принятие РП и КТП по учебным предметам, курсам, дисциплинам, внеурочной деятельности, кружков, дополнительных программ 	Члены МС, Зам. директора по УР	Август Заседание 1	Протокол МС (приложения)

<p>9.. Планирование системы открытых уроков . График открытых уроков.</p>			<p>Протокол МС</p>
<p>2 Тема: «Новые формы занятий внеурочной деятельностью, которые учитель может реализовать в рамках реализации ФГОС НОО - 2021 (доклад) 1. Доклад на тему: «Новые формы занятий внеурочной деятельностью рамках реализации ФГОС - 2021» 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и подготовка учащихся к участию в муниципальном 3. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Октябрь Заседание 2</p>	<p>Протокол МС</p>
<p>3 1. Итоги работы за I полугодие. Выполнение программ. 2. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению; 3. Работа педагогов с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению; 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов; 5. Выходы и рекомендации по посещенным урокам</p>	<p>зам. дир. по УР, кл. руков, учителя-предметники</p>	<p>Декабрь Заседание 3</p>	<p>Протокол МС</p>
<p>4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»- доклад 1. Итоги методической работы за 3 четверть; 2. Результаты работы по взаимопосещению и обмену педагогическим опытом; 3. Состояние работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ,</p>	<p>Зам. дир по УР; члены МС,</p>	<p>Март Заседание 4.</p>	<p>Протокол МС, Рекомендации для учителей</p>

	ВІР.						
	4. Результаты работы с молодыми специалистами.						Протокол МС
5	«Итоги работы за 2023-2024 учебный год». 1.. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 2. Анализ МС. 3. Обсуждение проекта плана методической работы на 2024 -2025 учебный год.	Зам.дир по УР; члены МС		Май Заседание 5.			
Межсекционная работа методического совета							
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: учителей; взаимопосещение, • обобщение педагогического опыта. • работа учителей по темам самообразования; • проведение школьных семинаров-практикумов; • посещение школьных и районных семинаров, «Круглых столов»; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; • школа молодого педагога	Зам. по УР	согласно плану	согласно плану В течение года		Грамоты, сертификаты, удостоверения, отчеты, информация	
2.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	Зам. по УР	По плану			Анализ	
3.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	согласно графику	в течение года		Выписка из ПС	
4.	Аттестация педагогических работников						

Протокол №1

заседания ШМО учителей гуманитарного цикла
от 28 августа 2023 г.

Присутствовали- все учителя

Тема: *Организационное заседание. Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.*

Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2023– 2024 учебный год.

Повестка дня:

1. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023- 2024 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.
3. Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО.
4. Новые требования ФГОС НОО, ООО и СОО к психолого- педагогическому сопровождению образовательной деятельности.
5. Методический инструментарий учителя – предметника; подборка методических материалов , электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО,
6. Новые формы занятий внеурочной деятельности , которые педагог может реализовать в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО.

Слушали:



1. По первому и второму вопросам с анализом работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022- 2023 учебный год и планом работы ШМО на 2023-2024 учебный год выступила руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Эниева М.И

По третьему , четвертому и пятому вопросу выступила завуч по УВР Цуцулаева С.С которая ознакомила с основными задачами использования электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО. С новыми формами занятий внеурочной деятельности , которые педагог может реализовать в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС: приказ «О введении в действие ФГОС НОО, ООО и СОО » в ОУ, «План – график введения в действие ФГОС на начальной ступени общего образования в ОУ. Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о

необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов по вопросам реализации ФГОС, так же был затронут вопрос о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной ступени, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

Постановили:

Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.

Председатель:  Ибрагимова А.С.
Секретарь:  Раджапова М.З.

Протокол №2
заседания циклового методического объединения

Тема: «Новые формы занятий внеурочной деятельности, который учитель может реализовать в рамках ФГОС -2021 (доклад)»

Присутствовали все учителя

Повестка дня:

1. Доклад по теме «Новые формы внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС -2021»
 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественнонаучного цикла.
 3. Работа учителя по подготовке учащихся к муниципальному этапу олимпиады
1. Обсуждение форм работы с учащимися по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

По первому вопросу слушали Раджапову М.З.

Она зачитала доклад и подготовила презентацию по теме: «Новые формы внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС -2021». Она отметила, что такие формы внеурочной деятельности дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания.

Слушали 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла.

С информацией по данному вопросу выступила руководитель ШМО Махмаева Я.Н., которая отметила, что число учащихся, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников в этом учебном году уменьшилось по сравнению с прошлым годом. Интерес к предметам естественно-научного цикла падает, хромают вычислительные навыки. Детей, увлечённых каким-то из предметов, практически не осталось. Большинство старшеклассников справляются лишь с заданиями базового уровня сложности, а таковых в олимпиадных заданиях нет. Столкнувшись с затруднениями, учащиеся сдают работу. Проведение олимпиад после уроков чревато тем, что дети устают и настроиться на работу многие просто не могут, да и участие детей в олимпиадах, проводимых практически ежедневно, снижает интерес к ним.

Слушали 3. Работа учителя по подготовке учащихся к муниципальному этапу олимпиады.

Выступили:

Бурчаева З.Х., учитель технологии сказала, что работает с учащимися: Саидовой А. учащейся 8 класса, Бериевым Н-М., , учащимся 7 класса. Материал для занятий подбирает из сборника олимпиадных задач, из интернет- изданий. Уровень знаний этих учащихся выше, чем у одноклассников, однако эти дети не одарённые, просто прилежные и трудолюбивые. Уровень муниципальной олимпиады для них сложноват.

Цуцулаева С.С., учитель обществознания. Отметила, что практически одни и те же учащиеся принимают участие в олимпиадах по предметам естественно-научного цикла и подготовить их по всем предметам конечно невозможно. Однако некоторым учащимся удалось набрать хорошие баллы и стать призером (Виситаева Ж) и победителем (Даипова Д.) школьного этапа всероссийской олимпиады по биологии), показав высокий уровень знания предмета.

Слушали 3. Обсуждение форм работы с учащимися по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

Выступили:

Ибрагимова А.С., учитель биологии, познакомила с системой подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по биологии. Аминат Салмановна раскрыла главные моменты своих учительских наработок, поделился опытом работы по

формированию прочных знаний и достичь хороших результатов при сдаче экзамена. Отметила высокую мотивацию по подготовке к экзамену по биологии Виситаевой Э. Катаевой А.

Постановили:

- 1.Применять в работе новые формы внеурочной деятельности
- 2.Принять к сведению информацию об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественнонаучного цикла.
- 3.Подготовку к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников продолжить, шире использовать, возможности интернета.
- 4.Одобрить формы работы учителей по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.
- 5.Регулярно информировать классных руководителей и родителей учащихся об отношении выпускников по подготовке к ЕГЭ.
6. Рассмотреть вопрос подготовки к ЕГЭ и ОГЭ на последующих заседаниях ШМО.

Руководитель ШМО  /Махмаева Я.Н./

Протокол № 1 от 30.08.2023г.
методического объединения классных руководителей

Присутствовали: 48

Отсутствовало:

Тема заседания: Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. План работы на новый учебный год

Повестка дня

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.
3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы
4. Организация школьного наставничества молодым педагогам

По теме заседания выступили:

1. Руководитель МО классных руководителей –Адиева Н.Т., с анализом работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Был дан подробный анализ с учетом всех позитивных и негативных моментов в работе МО за прошлый учебный год.
2. Руководитель МО классных руководителей –провела опрос классных руководителей с целью выявить наиболее волнующие вопросы для планирования работы МО классных руководителей. Познакомила с необходимой документацией
3. Зам. директора по УВР - Эльгиреева Т.М. ознакомила с особенностями составления плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
4. По четвертому вопросу выступила руководитель МО, она сказала о необходимости закрепления наставникам молодым классным руководителям. Познакомила с обязанностями наставников

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей удовлетворительной.
2. Включить в план работы МО классных руководителей вопросы о развитии и воспитании конкурентоспособной личности среди учащихся школы, об использовании в работе классного руководителя современных педагогических технологий, о внедрении и активном использовании в работе с классом информационных технологий, продолжить работу по взаимодействию с семьями.
5. Спланировать и сдать план воспитательной работы до 15 сентября.
6. Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросам инновационных подходов в воспитании.
7. Закрепить наставников классным руководителям Хаджиеву Ш.А., Шахбулатовой Р.

Руководитель МО классных руководителей

 /Адиева Н.Т. /

Протокол № 2

заседания МО классных руководителей

От_03.11.2023г.-

Присутствовало __28

Отсутствовало __5

Тема заседания: «Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся».

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретическая часть. Нравственные аспекты воспитания детей в семье и школе.
2. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей..
3. Отчёт классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы.

Слушали:

1. Заслушали советника директора по воспитанию, которая обозначила основные критерии мастерства классного руководителя, отметив, что классные часы являются основным компонентом системы работы классного руководителя, а вовлечение в работу классных часов детей является мастерством учителя. Классные руководители проводят кл. часы с различными воспитательными целями. Формы кл. часов могут быть разнообразными в зависимости от возраста учащихся и цели мероприятия. «Основная цель классного часа - обеспечить деловое целенаправленное общение классного руководителя с учащимися, создать здоровую нравственную обстановку». Классные часы не следует использовать для поучения и наставлений, для разноса, опытный классный руководитель стремится к тому, чтобы ученики не чувствовали, что их в данный момент воспитывают. Адиева Н.Т. сообщила о деятельности классного руководителя, которая включает следующие современные направления: диагностическое, проектировочное, конструктивное, коммуникативное и организаторское и об условиях, при которых эффективность работы с классом считается плодотворной:

- Личность самого воспитателя.
- Стиль отношения между воспитанниками.
- Система воспитательных приёмов.
- Уровень педагогической культуры.

2. Классные руководители 9 классов Махаева С.И. и Цуцулаева С.С. провели круглый стол по теме «Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка».

3.Классные руководители отчитались по выполнению планов воспитательной работы.

Затем были проанализированы открытые внеклассные мероприятия, и было рекомендовано разнообразить формы проведения мероприятий и использовать в большей степени активные формы. Проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем. Активнее участвовать в районных конкурсах.

Решили:

Взять информацию выступлений как руководство к действию.
Классным руководителям продолжать внедрять новые формы работы с обучающимися.
Продолжить воспитательную работу взаимодействуя с семьями обучающихся.

Руководитель МО Адиева Н.Т.

Адиева Н.Т.