

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОШКЕЛЬДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СУМБУЛАТОВА А.А.-А.»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪРА ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ХОШКАЛДЕРА СУМБУЛАТОВА А.А.-А.
ЦАРАХ ИШКОЛ»

366214, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, с. Кошкельды, ул. П.Захарова, 114,

Е-малл: Koshkeldi_shkola@mail.ru www.koshkeldishkola.edu95.ru тел. 89286489764

ОКПО: 61509522; ОГРН: 1092032000830; ИНН/КПП 2005006730/200501001

Приказ

02.09.2024г

№151/1

Об утверждении плана методической работы на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ РФ «Об образовании в РФ», на основании решения педагогического совета №2 от 28.08.2024 г., в целях координации работы всех методических служб, создания единого общешкольного плана методической работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Продолжить работу по методической теме «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФОП»».
- 2.Утвердить план методической работы на 2024-2025 учебный год (приложение №1).
- 3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Махмаеву Я.Н.

И.о. директор

С приказом ознакомлена :

Л.И.Катаева

Я.Н.Махмаева



Приложение 1 к приказу 155/1 от 02.09.2024г

План методической работы

МБОУ Конкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.»

На 2024-2025 учебный год

2.5. Методическая работа

Методическая тема – «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФОП»

Цели:

- создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его профессиональных функций;
- Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение качества образования и успешного развития школы;
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ООП НОО и ООО, разработанных по обновленному ФГОС.

- осуществлять координацию действий методического совета по различным инновационным направлениям;
- внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов;
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- привести в систему работу учителей по темам самообразования;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

– обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Формы методической работы

- ✓ Методический совет.
- ✓ Заседания методического совета;
- ✓ Методические и практические семинары;
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- ✓ Работа учителей над темами самообразования;
- ✓ Открытые уроки с их анализом и самоанализом;
- ✓ Взаимопосещение и анализ уроков;
- ✓ Предметные недели;
- ✓ Мастер-классы;
- ✓ Школа молодого педагога;
- ✓ Наставничество;
- ✓ Консультации с учителями;
- ✓ Участие в конкурсах, семинарах, конференциях;
- ✓ Аттестационные мероприятия;
- ✓ Педагогический мониторинг.

2.5.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Заместитель директора по УР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году. Перспективный план КПК	август	Заместитель директора по УР
Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Заместитель директора по УР
Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО, СОО по обновленным ФГОС.	ежегодно	Заместитель директора по УР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	август	Заместитель директора по УР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	в течение года	Заместитель директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Заместитель директора по УР
Пополнение страницы на официальном сайте школы	по необходимости	Заместитель директора по УР администратор сайта
Обеспечение реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.	в течение года	Заместитель директора по УР
Проверка реализации плана работы МС, МО за 2024-2025 учебный год	май	Заместитель директора по УР

2.5.2 Работа Методического Совета школы:

График заседаний методического совета на 2024-2025 учебный год

Работа Методического Совета школы:

№	Заседания Методического Совета	Ответственные	Сроки	Результат
1	<p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы в свете внедрения обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО (доклад)</p> <p>1. Анализ работы за 2023-2024 год.</p> <p>2.. Рассмотрение, обсуждение, утверждение плана работы Методического совета и утверждение состава МС на 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение графика аттестации учителей на СЗД.</p> <p>4. Утверждение Плана работы молодыми специалистами</p> <p>5. Утверждение Плана работы с одаренными и низкомотивированными детьми.</p> <p>6. Утверждение Плана работы по</p>	Члены МС, Зам. директора по УР	Август Заседание 1	Протокол МС (приложения)

	<p>формированию функциональной грамотности.</p> <p>7. Утверждение Плана работы по профориентационной работе.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие РП и КТП по учебным предметам, курсам, дисциплинам, внеурочной деятельности, кружков, дополнительных программ</p> <p>9. Планирование системы открытых уроков.</p> <p>График открытых уроков.</p>			
2	<p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП»</p> <p>1. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА.</p> <p>3. Организация курсов повышения квалификации учителей.</p>	Зам. директора по УР	Сентябрь Заседание 2	Протокол МС
3	<p>1.. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и подготовка учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.</p> <p>2. Выводы и рекомендации по посещенным урокам</p>	зам. дир. по УР,	Октябрь Заседание 3	Протокол МС
4	<p>1. Итоги работы за 1 полугодие. Выполнение программ.</p> <p>2. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению;</p> <p>3. Работа педагогов с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению;</p> <p>4. Подготовка к государственной итоговой</p>	зам. дир. по УР, кл. руков, учителя-предметники	Декабрь Заседание 4	Протокол МС

<p>аттестации 9 и 11 классов;</p> <p>5. Выводы и рекомендации по посещенным урокам</p>			
<p>5</p> <p>Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»- доклад</p> <p>1. Итоги методической работы за 3 четверть;</p> <p>2. Результаты работы по взаимопосещению и обмену педагогическим опытом;</p> <p>3. Состояние работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.</p> <p>4. Результаты работы с молодыми специалистами.</p>	<p>Зам. дир по УР; члены МС,</p>	<p>Март</p> <p>Заседание 5.</p>	<p>Протокол МС, Рекомендации для учителей</p>
<p>6</p> <p>«Итоги работы за 2024-2025 учебный год».</p> <p>1.. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы</p> <p>2. Анализ МС.</p> <p>3. Обсуждение проекта плана методической работы на 2025 -2026 учебный год.</p>	<p>Зам.дир по УР; члены МС</p>	<p>Май</p> <p>Заседание 6.</p>	<p>Протокол МС</p>