

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОШКЕЛЬДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ СУМБУЛАТОВА А.А-А.»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРА ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ХОШКАЛДЕРА СУМБУЛАТОВА А.А-А.  
ЦАРАХ ИШКОЛ»

366214, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, с. Кошкельды, ул. П.Захарова, 114,  
E-mail: [Koshkeldi\\_shkola@mail.ru](mailto:Koshkeldi_shkola@mail.ru) www: [koshkeldishkola.edu95.ru](http://koshkeldishkola.edu95.ru) тел. 89286489764  
ОКПО: 61509522; ОГРН: 1092032000830; ИНН/КПП 2005006730/200501001

## Приказ

29.09.2024

№175/1

с.Кошкельды

### **О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ (ст 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утведить:

- 1.1. Персональный состав аттестационной комиссии школы (Приложение1)
- 1.2. График работы аттестационной комиссии школы (Приложение 2)
- 1.3. План проведения аттестации педработников в 2024-2025 учебном году (Приложени3)

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии школы с 29 сентября 2024г по 30 мая 2025год.

3. Заместителю директора по ИКТ Идрасову С.Х. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И.Катаева

С приказом ознакомлен:

С.Х.Идрасов

Персональный состав аттестационной комиссии МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.» по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Председатель аттестационной комиссии: Катаева Л.И.-директор школы

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Махмаева Я.Н.-зам. директора по УР

Секретарь аттестационной комиссии:

Цуцулаева С.С.-заместитель директора по УР

Члены аттестационной комиссии:

1.Цогуев Р.В.-председатель профсоюзного комитета, учитель математики

2.Юнусова З.Н.- учитель химии

### График

прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников  
МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.»  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Планируемая дата аттестуемого	Подпись аттестуемого
1	Эниева Марьям Исаевна	Учитель истории	15.04.2025г.	
2	Шахаева Марет Бувайсаровна	Учитель физкультуры	15.04.2025г.	
3	Халимова Нурьян Хасайновна	Учитель физкультуры	15.04.2025г.	

План проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап: анализ перспективного плана аттестации и его корректировка с	Август - сентябрь	Директор, Заместитель директора	

	учетом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками - изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников			
2	Составление плана работы учреждения на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением	Сентябрь	Зам.директора	
3	Формирование аттестационной комиссии. Издание распорядительного акта «О создании аттестационной комиссии учреждения в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь	Директор	
4	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	
5	Современное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии	
6	Обеспечение доступа у сайту ИПО СГГУ (раздел «Аттестация»)	В течение учебного года	Зам директора по ИКТ	
7	Оформление информационного стенда с разъяснениями ,требованиями, нормативно-правовыми документами ,регламентом и порядком аттестации педагогических работников	Октябрь	Секретарь аттестационной комиссии	
8	Издание распорядительного акта «О проведении аттестации	Октябрь-ноябрь	Директор	

	педагогических работников в 2024-2025 учебном году(для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности			
9	Составления графика проведения аттестации педагогических работников	Ноябрь-декабрь	Директор	
10	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Директор, Секретарь аттестационной комиссии	
11	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Директор, Секретарь аттестационной комиссии	
12	Ознакомление педагогических работников с представлением под роспись	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Директор, Секретарь аттестационной комиссии	
13	Оценивание профессиональной деятельности педагогического работника	Не более 60 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии	
14	Информирование педагогических работников,	Не позднее чем за 30 календарных	Секретарь аттестационной комиссии	

	подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате ,времени и месте проведения аттестации	дней до дня проведения его аттестации		
15	Рассмотрения представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность(в случае их представления) и принятия решения по результатам голосования.	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии	
16	Оформление результатов аттестации педагогических работников протокол	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии	
17	Составление выписки из протокола	Не позднее двух рабочих дней после проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	
18	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись	В течение трех рабочих дней после ее составления	Директор	
19	Проверка наличия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии результатов аттестации педагогического работника в его личном деле	В течение 5 дней	Секретарь аттестационной комиссии, секретарь школы	