



**Утверждаю:**

Директор  
МБОУ «Кошкельдинская СШ  
им. Сумбулатова А.А-А.»

*Л.И. Катаева* /Л.И. Катаева/

## **План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.**

**ТЕМА ШМО:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путем применения современных технологий»

**ЦЕЛЬ:** стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей гуманитарного цикла в процессе освоения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала уч-ся.
2. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
3. Качественная подготовка уч-ся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ
4. Качественная подготовка уч-ся к выполнению работ ВПР
5. Повышение профессиональной квалификации учителей.
6. Создание условий для формирования активной гражданской позиции уч-ся через усиление роли нравственно-патриотического воспитания на уроках гуманитарного цикла.

### **Формы методической работы**

- ✓ Методический совет.
- ✓ Заседания методического совета;
- ✓ Методические и практические семинары;
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- ✓ Работа учителей над темами самообразования;
- ✓ Открытые уроки с их анализом и самоанализом;
- ✓ Взаимопосещение и анализ уроков;
- ✓ Предметные недели;
- ✓ Мастер-классы;
- ✓ Школа молодого педагога;

- ✓ Наставничество;
- ✓ Консультации с учителями;
- ✓ Участие в конкурсах, семинарах, конференциях;
- ✓ Аттестационные мероприятия;
- ✓ Педагогический мониторинг.

## 1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Заместитель директора по МР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году. Перспективный план КПК	август	Заместитель директора по МР
Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Заместитель директора по МР
Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО по обновленным ФГОС – 2021.	ежегодно	Заместитель директора по МР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	август	Заместитель директора по УВР, МР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	в течение года	Заместитель директора по МР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Заместитель директора по МР
Пополнение страницы на официальном сайте школы	по необходимости	Заместитель директора по МР администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	в течение года	Заместитель директора по УР
Проверка реализации плана работы МС, МО за 2024-2025 учебный год	май	Заместитель директора по УР

## 2. Работа Методического Совета школы:

№	Заседания Методического Совета	Ответственные	Сроки	Результат
1	<p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы в свете перехода на обновленные ФГОС-2021»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2023-2024 год.</li> <li>2.. Рассмотрение, обсуждение, утверждение плана работы Методического совета и утверждение состава МС на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение графика аттестации учителей на СЗД .</li> <li>4. Утверждение Плана работы молодыми специалистами</li> <li>5. Утверждение Плана работы с одаренными и низкомотивированными детьми.</li> <li>6. Утверждение Плана работы по формированию функциональной грамотности.</li> <li>7. Утверждение Плана работы по профориентационной работе.</li> <li>8. Рассмотрение и принятие РП и КТП по учебным предметам, курсам, дисциплинам, внеурочной деятельности, кружков, дополнительных программ</li> <li>9.. Планирование системы открытых уроков . График открытых уроков.</li> </ol>	<p>Члены МС, Зам. директора по УР</p>	<p>Август Заседание 1</p>	<p>Протокол МС  (приложения)</p>
2	<p>Тема: «Новые формы занятий внеурочной деятельностью, которые учитель может реализовать в рамках реализации ФГОС - 2021 (доклад)</p> <p>1. Доклад на тему: «Новые формы занятий внеурочной деятельностью рамках реализации ФГОС - 2021»</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Октябрь Заседание 2</p>	<p>Протокол МС</p>

	2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и подготовка учащихся к участию в муниципальном  3. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА.			
3	1. Итоги работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 1. Работа с высокомотивированными детьми, подготовка к олимпиадам различного уровня (лучшие практики сетевого педагога, обмен опытом). 2. Формирование функциональной грамотности средствами предметов гуманитарного цикла. 3. Итоги проведения предметной недели.	зам. дир. по УР, кл. руков, учителя-предметники	Декабрь Заседание 3	Протокол МС
4	Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»- доклад 1. Итоги методической работы за 3 четверть; 2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. 3. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации. 4. Результаты работы с молодыми специалистами.	Зам. дир по УР; члены МС,	Март Заседание 4.	Протокол МС, Рекомендации для учителей
5	«Итоги работы за 2024-2025 учебный год». 1.. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 2. Анализ МС. 3. Обсуждение проекта плана методической работы на 2025 -2026 учебный год.	Зам.дир по УР;  члены МС	Май Заседание 5.	Протокол МС
<b>Межсекционная работа методического совета</b>				
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки, взаимопосещение, • обобщение педагогического опыта.	зам. по УР	согласно плану  В течение года	Грамоты, сертификаты, удостоверения, отчеты, информация

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа учителей по темам самообразования;</li> <li>• проведение школьных семинаров-практикумов;</li> <li>• посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов»;</li> <li>• участие в работе педагогических советов;</li> <li>• предметные недели;</li> <li>• участие в конкурсах педагогического мастерства;</li> <li>• школа молодого педагога</li> </ul>			
2.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	зам. по УР	По плану	Анализ
3.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	в течение года	Выписка из ПС
4.	Аттестация педагогических работников	согласно графику	в течение года	