

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОШКЕЛЬДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
А.  
ИМЕНИ СУМБУЛАТОВА А.А-А.»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРА ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ХОШКАЛДЕРА СУМБУЛАТОВА А.А-  
ЦАРАХ ИШКОЛ»

366214, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, с. Кошкельды, ул. П.Захарова,114,  
E-mail: [Koshkeldi\\_shkola@mail.ru](mailto:Koshkeldi_shkola@mail.ru) www: koshkeldishkola.edu95.ru тел. 89287889043  
ОКПО: 61509522; ОГРН: 1092032000830; ИНН/КПП 2005006730/200501001

---

### Приказ

**29.08.2025**  
**№122/2**

**с.Кошкельды**

### **Об организации горячего питания обучающихся МБОУ "Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А."**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ "Кошкельдинская СШ им.Сумбулатова А.А-А." основное горячее питание.

2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания заместителя директора по УР начальных классах Тазабаеву З.С.

3. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–10 лет  
(приложение 1);
- режим работы столовой, режим питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 2);
- правила поведения в столовой (приложение 3);

- график посещения столовой 1-4-х классов (приложение 4);
- график дежурства в столовой сотрудников школы (приложение 5);
- план работы по организации питания на 2025/2026 учебный год (приложение 6);
- программу производственного контроля (приложение 7).

4. Ответственному за организацию питания Тазабаевой З.С.:

- сформировать списки обучающихся 1-4-х классов;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Тазабаеву З.С.

Директор

М.А. Арсамбиева

С приказом ознакомлена:

Заместитель по УР НК

З.С. Тазабаева

**Приложение 1**  
**к приказу МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.»**  
**от 29.08.2025 № 122/2**

**ЗАВТРАК**

День	Наименование	Выход,г	Белки,г	Жиры,г	Углеводы,г	ЭЦ,ккал
<b>Понедельника</b>	Мюсли с молоком №179	135	7,32	5,5	26,52	184,86
	Хлеб пшеничный	75	5,92	0,75	36,22	176,25
	Сыр порциями	30	6,96	8,88	0	107,76
	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	Яблоко №338	100	1,5	0,5	21	94,5
	Булочка домашняя	60	4,2	6,7	27,8	188,3
	<b>Итого</b>	<b>600</b>	<b>25,93</b>	<b>22,43</b>	<b>121,04</b>	<b>790,69</b>
<b>Вторник</b>	Каша рисовая с изюмом №177	200	6,09	10,88	47,99	314,24
	Чай с молоком или сливками №378	200	1,52	1,35	15,9	81,83
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	10	0,08	8,2	0,13	74,64
	Хлеб пшеничный	100	7,89	1	48,29	176,25
	Яблоко №338	100	1,5	0,5	21	94,5
	<b>Итого</b>	<b>610</b>	<b>17,08</b>	<b>21,93</b>	<b>133,31</b>	<b>741,46</b>
<b>Среда</b>	Омлет с морковью №214	65	5,52	10,21	2,01	122,01
	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	10	0,08	8,2	0,13	74,64
	Хлеб пшеничный	75	5,92	0,75	36,22	176,25
	Яблоко №338	100	1,5	0,5	21	94,5
	Булочка домашняя	60	4,2	6,7	27,8	188,3
	<b>Итого</b>	<b>510</b>	<b>17,25</b>	<b>26,46</b>	<b>96,66</b>	<b>694,72</b>
<b>Четверг</b>	Рис припущеный №305	200	4,85	5,73	48,89	266,53
	Чай с молоком или сливками №378	200	1,52	1,35	15,9	81,83
	Сыр порциями	30	6,96	8,88	0	107,76
	Хлеб пшеничный	100	7,89	1	48,29	176,25
	Сосиски "Особые халяль"	100	9,5	13,5	2,74	170,46
	<b>Итого</b>	<b>630</b>	<b>30,72</b>	<b>30,46</b>	<b>115,82</b>	<b>802,83</b>
<b>Пятница</b>	Каша гречневая №183	210	9,09	12,99	35,18	293,99
	Хлеб пшеничный	75	5,92	0,75	36,22	176,25
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	20	0,16	16,4	0,26	149,28
	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	Яблоко №338	100	1,5	0,5	21	94,5
	<b>Итого</b>	<b>605</b>	<b>16,7</b>	<b>30,74</b>	<b>102,16</b>	<b>753,04</b>
	Греча отварная №4,3	150	9,59	6,09	38,64	243
	Хлеб пшеничный	75	5,92	0,75	36,22	176,25

Понедельник	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	20	0,16	16,4	0,26	149,28
	Соус красный основной №422	50	1	1,3	3,09	28,06
	<b>Итого</b>	<b>495</b>	<b>16,7</b>	<b>24,64</b>	<b>87,71</b>	<b>635,61</b>
Вторник	Суп молочный с макаронными изделиями №120	200	4,38	3,8	14,36	109,16
	Чай с молоком или сливками №378	200	1,52	1,35	15,9	81,83
	Хлеб пшеничный	75	5,92	0,75	36,22	176,25
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	20	0,16	16,4	0,26	149,28
	Яблоко №338	100	1,5	0,5	21	94,5
	Булочка домашняя	60	4,2	6,7	27,8	188,3
	<b>Итого</b>	<b>655</b>	<b>17,68</b>	<b>29,5</b>	<b>115,54</b>	<b>799,32</b>
среда	Мюсли с молоком №179	135	7,32	5,5	26,52	184,86
	Хлеб пшеничный	100	7,89	1	48,29	176,25
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	20	0,16	16,4	0,26	149,28
	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	Яблоко №338	100	1,5	0,5	21	94,5
	<b>Итого</b>	<b>555</b>	<b>16,9</b>	<b>23,5</b>	<b>105,57</b>	<b>643,91</b>
четверг	Каша жидкая молочная из манной крупы (181)	210	6,03	3,47	42,23	224,27
	Хлеб пшеничный	100	7,89	1	48,29	176,25
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	20	0,16	16,4	0,26	149,28
	Чай с молоком или сливками №378	200	1,52	1,35	15,9	81,83
	Яблоко №338	100	1,5	0,5	21	94,5
	<b>Итого</b>	<b>630</b>	<b>17,1</b>	<b>22,72</b>	<b>127,68</b>	<b>726,13</b>
пятница	Картофельное пюре №377	150	4,05	6	8,7	105
	Хлеб пшеничный	100	7,89	1	48,29	176,25
	Чай с лимоном №459	200	0,03	0,1	9,5	39,02
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ) №14	20	0,16	16,4	0,26	149,28
	Сосиски "Особые халяль"	100	9,5	13,5	2,74	170,46
	Булочка домашняя	60	4,2	6,7	27,8	188,3
	<b>Итого</b>	<b>630</b>	<b>25,83</b>	<b>43,7</b>	<b>97,29</b>	<b>828,31</b>

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Кошкелинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.»  
от 29.08.2025 № 122/2

**Режим работы столовой**

Понедельник

Вторник

Среда

8.00-15.00

Четверг

Пятница

**Режим питания школьников**

Урок	1 урок	2 урок	3 урок	4 урок
Класс	1а,1б,1в,1г,1д,1е	2а,2б,2в,2г,2д,2е	3а,3б,3в,3г,3д,3е	4а,4б,4в,4г,4д,4е
Время	9.00	9.50	10.35	11.25

Приложение 3  
к приказу МБОУ «Кошкелинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.»  
от 29.08.2025 № 122/2

**Правила поведения в столовой**

1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.
2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.
3. Запрещается выносить пищу из столовой.
4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:
  - моет перед и после еды руки;
  - не принимает пищу и питье из одной посуды с другими;
  - не откусывает вместе с другими от общего куска;
  - не пользуется вместе с другими одними столовыми приборами;

- не принимает напитки из горлышка бутылки или банки; - кладет еду на тарелку, а не на поверхность стола; - не оставляет за собой на столах грязную посуду.

5. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

6. Порядок в столовой поддерживает классный руководитель, дежурный администратор, учитель. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и правилам школы, выполняются обучающимися беспрекословно. 7.

Ученики соблюдают во время приема пищи культуру питания:

- горячие блюда едят осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
- грязную посуду сдают на мойку;
- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.

8. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно. Разговаривать во время еды следует негромко.

9. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

Приложение 4  
к приказу МБОУ «Кошкелинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.»  
от 29.08.2025 № 122/2

### **График посещения столовой обучающимися для получения горячего питания**

### **График питания в начальных классах 2025-2026 уч. ГОД**

Урок	1 урок	2 урок	3 урок	4 урок
Класс	1а,1б,1в,1г,1д,1е	2а,2б,2в,2г,2д,2е	3а,3б,3в,3г,3д,3е	4а,4б,4в,4г,4д,4е
Время	9.00	9.50	10.35	11.25

ФИО учителя	Абдулкадырова Л.А., Арсункаева М.Х., Имхаджиева М.Х., Мазаева М.У., Шаипова Э.М., Темуркаева Д.С. <b>Телефон для связи:</b> <b>8965 968 49 36</b>	Канаева Л.Р., Чункуева З.А., Цанциева П.Ш., Эзирханова Л.М., Сайдова Л.Г Эльсиева М.С. <b>Телефон для связи:</b> <b>8905 828 67 77</b>	Сулейманова М.У., Шовхалова З.С., Тимирова М.М., Юнусова М.Н., Хайдаева З.А., Алешина Н.В. <b>Телефон для связи:</b> <b>8928 086 85 66</b>	Катаева Б.Б., Давлетмурзаева Х.Л., Темуркаева З.М., Кахриева Г.Э., Алхазова К.У., Тайсумова К.А. <b>Телефон для связи:</b> <b>8928 001 71 46</b>
-------------	--	---	---	---

**Приложение 5**  
 к приказу МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.»  
 от 29.08.2025 № 122/2

### **ГРАФИК дежурства учителей начальных классов по столовой**

д/н	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
<b>1</b> <u>перемена</u> <u>завтрак</u> <b>1 а, 1 б, 1 в,1г,1д,1е</b>	Абдулкадырова Л.А., Арсункаева М.Х., Имхаджиева М.Х., Мазаева М.У., Шаипова Э.М., Темуркаева Д.С.				
<b>2</b> <u>перемена</u> <u>завтрак</u> <b>2а,2б,2в,2г,2д,2е</b>	Канаева Л.Р., Чункуева З.А., Цанциева П.Ш., Эзирханова Л.М., Сайдова Л.Г Эльсиева М.С.				
<b>3</b> <u>перемена</u> <u>завтрак</u> <b>3а,3б,3в,3г,3д,3е</b>	Сулейманова М.У., Шовхалова З.С., Тимирова М.М., Юнусова М.Н., Хайдаева З.А., Алешина Н.В.				
<b>4</b> <u>перемена</u> <u>завтрак</u> <b>4а,4б,4в,4г,4д,4е</b>	Катаева Б.Б., Давлетмурзаева Х.Л., Темуркаева З.М., Кахриева Г.Э., Алхазова К.У., Тайсумова К.А.				

## Приложение 6

к приказу МБОУ «Кошкелинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.»  
от 29.08.2025 № 122/2

### **План работы по организации питания.**

#### **ЦЕЛЬ** школы по организации и развитию школьного питания:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

#### **ЗАДАЧИ** по организации и развитию школьного питания:

1. обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также всех учащихся 1-4 классов;
2. создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. укрепление и модернизация материальной базы школьной столовой;
4. повышение культуры питания, пропаганда здорового образа жизни;
5. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;
7. проведение мониторинга по организации питания.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

#### ***1-е направление***

##### **Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Совещание педагогического коллектива: ➤ оформление документов на получение дотации на питание малообеспеченные, многодетные; ➤ график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой ➤ охват учащихся горячим питанием ➤ соблюдение сан. гигиенических требований; ➤ профилактика инфекционных заболеваний	1 раз в четверть	Директор школы, социальный педагог школы, отв. за организацию питания в школе – заместитель по УР, заместитель по ВР
2. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация
3. Педсовет: рассмотрение вопросов об организации питания в школе	август	Директор, отв. за питание

### *2-е направление:*

#### **Методическое обеспечение**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1 – 4 классов; ➤ культура поведения учащихся во время приема пищи, ➤ соблюдение санитарно-гигиенических требований ➤ организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение года	Администрация

2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация
--	----------------	---------------

***3-е направление:***

**Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся, родителей, педагогов**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Косметический ремонт школьной столовой	Ежегодно – июль-август	Администрация
2. Обновление оборудования: теплового, холодильного, приобретение посуды	В течение года	Администрация
3. Выставка, дегустация блюд,	апрель	Заведующий столовой

***4-е направление: Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся***

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: ➤ режим дня и его значение; ➤ культура приема пищи; ➤ острые кишечные заболевания и их профилактика и др.	октябрь	Классные руководители
2. Беседы с обучающимися: 1 – 4 кл. «Полезные продукты на моем столе».	Декабрь	Классные руководители

3. Анкетирование учащихся по вопросам питания	ноябрь	Администрация
4. Месячник по здоровому питанию Классные часы «Правильное питание – залог здоровья!». Выставка рисунков, буклотов о пользе здорового питания (1-4 класс) и другие мероприятия.	апрель	Администрация, заведующий столовой, педагогиорганизаторы, классные руководители
5.Работа по программе «Разговор о правильном питании»	В течение года	Классные руководители 1-4 кл.

**5-е направление –**  
**Работа с родителями по вопросам организации школьного питания**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных и общешкольных родительских собраний по темам: ➤ питание учащихся; ➤ профилактика желудочно-кишечных инфекционных, простудных заболеваний; ➤ итоги медицинского осмотра обучающихся.	Сентябрь октябрь, Февраль-март	Классные руководители, медсестра
2. Анкетирование родителей «Ваши предложения по вопросам школьного питания»	В течение года	Классные руководители

**6-е направление –**  
**Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, родителей**

1. Сохранение и укрепление здоровья учащихся: анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров анализ заболеваемости детей	В течение года	Директор школы, учителя физкультуры, мед. работник школы, заместитель по УР, кл. руководители
2. Анкетирование Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе	В течение года	Отв. за питание
3. Материально-техническая база столовой: Смотр помещения (оборудование, оснащение) - Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года - Оснащение пищеблока необходимым оборудованием	В течение года	Директор школы, заместитель по АХЧ
4. Формирование у школьников навыков здорового питания (собеседование, наблюдение)	В течение года	Классные руководители, заместитель по ВР
5. Качество организации питания: наблюдение, анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала	В течение года	Директор, ответственный за питание.
6. Формирование нового имиджа школьной столовой: опрос, анкетирование и другие практики по выявлению общественного мнения	В течение года	Директор школы, заместитель по ВР

