

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОШКЕЛЬДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
А.А-А.
ИМЕНИ СУМБУЛАТОВА А.А-А.»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРА ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ХОШКАЛДЕРА СУМБУЛАТОВА
ЦАРАХ ИШКОЛ»

366214, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, с. Кошкельды, ул. П.Захарова, 114,
E-mail: Koshkeldi_shkola@mail.ru www: koshkeldishkola.edu95.ru тел. 89286489764
ОКПО: 61509522; ОГРН: 1092032000830; ИНН/КПП 2005006730/200501001

Приказ

26.02 2024 г.

№45

**О приёме в первый класс детей,
достигших возраста 6 лет и 6 месяцев
на 01.09.2024-2025 учебного года.**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со статьями 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, на основании разрешения начальника ОО Гудермесского муниципального района на прием детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля 2024 года начать приём в первый класс МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.» детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября 2024-2025 учебного года.

2. Создать приемную комиссию в следующем составе:
Катаева Л.И., директор МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.» –
председатель приемной комиссии;
Тазабаева З.С., заместитель директора по УР в начальной школе – член приемной
комиссии;
Шовхалова З.С., учитель начальных классов – член приемной комиссии.

3. Назначить ответственным секретарем приемной комиссии, возложив на нее обязанности по приему документов от родителей будущих первоклассников, Радуеву Т.Дж., делопроизводителя школы.

4. Секретарю приемной комиссии:
- осуществлять прием документов в 1-ый класс.
- вести регистрационный журнал приема заявлений.

5. Утвердить:

- 5.1. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:
1. Заявление родителя о приеме в 1-ый класс на имя директора школы;
 2. копия свидетельства о рождении;
 3. копия паспорта одного из родителей.

5.2. Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего прием в 1-ый класс:

- все заявления регистрировать в журнале установленной формы;
- прием детей в 1-ый класс осуществлять при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября 2024 года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в 1-ый класс независимо от уровня их подготовки в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления от родителей (законных представителей) и представленных документов;

- ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, правилами поведения и обучения, с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А-А.».

6. Заместителю директора по ИКТ Катаеву Б.Б. разместить данный приказ на сайте школы.

7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Тазабаеву З.С.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.И.Катаева



З.С.Тазабаева



Б.Б.Катаев